Приложение № 2

к письму Министерства

образования

Калининградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План

по устранению **недостатков**, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими

образовательную деятельность на территории Калининградской области в 2019 году

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детского сада № 129

наименование муниципального образования, наименование ОО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Показатель | Баллы, полученные по результатам НОКУООДО ООД  в 2019 году | Основные мероприятия, которые позволят достигнуть планируемых результатов | Срок реализации | Ответственный | Планируемый  результат |
| **Критерий 1:**  Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | | |
| 1.1 | Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:  - на информационных стендах в помещении организации;  - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 93 | 1. Внести изменения, дополнения о деятельности образовательной организации: на информационных стендах в помещениях ДОУ, в каждой возрастной группе, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  2. Разработать доступную систему новигации о наличии информационных стендах и местах их расположения в помещении и на территории ДОУ. | 29.02.2020г. | Заместитель заведующего, методист | 100 |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:  - телефона;  - электронной почты;  - электронных сервисов (обратная связь);  - анкета для опроса граждан о качестве оказания услуг | 93 | 1.Создать вкладку на официальном сайте для опроса граждан о качестве оказания услуг.  2. Проинформировать родителей на родительских собраниях, консультациях о наличии на официальном сайте раздела «Обратная связь» | 29.02.2020г. | Заместитель заведующего, методист | 100 |
| 1.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации | 94 | Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, официальном сайте ДОУ | постоянно | Заместитель заведующего | 100 |
| **Критерий 2:**  Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в образовательной организации комфортных условий предоставления услуг | 98 | 1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью.  2. Повышение уровня бытовой комфортности:   * косметический ремонт помещений; * обновление мягкого инвентаря; * обновление мебели в групповых и спальных помещениях; * обновление библиотечного фонда и дидактических материалов, приобретение пособий и программ дошкольного образования по ФГОС ДО; * приобретение игрового оборудования; * приобретение информационных стендов для родителей   3. Наличие и понятность навигации внутри организации | 29.02.2020г.  2019-2020 учебный год | Заместитель заведующего | 100 |
| 2.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | 99 | 1.Выявление потребности у родителей (законных представителей) обучающихся путем мониторинга | 2019-2020 учебный год | Заместитель заведующего, методист | 100 |
| **Критерий 3:**  Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1 | Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:  - оборудование входных групп пандусами;  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - наличие специализированной мебели;  - наличие специализированного оборудования для учебной деятельности | 61 | 1. Центральный вход ДОУ **оборудован** пандусами.  2.Специализированного оборудования помещений для реализации Программы на 2019-2020гг. детям-инвалидам **не требуется.** | - | Заместитель заведующего | 100 |
| 3.2 | Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - наличие в ОО тьютора (ассистента) по сопровождению инвалидов на территории организации  - наличие адаптированных образовательных программ, в том числе на официальном сайте образовательной организации;  - наличие альтернативной версии сайта ОО для инвалидов по зрению;  - наличие службы сопровождения в ОО (психолог, логопед, дефектолог и др.) | 60 | 1.Условия доступности: дублирование зрительной информации, наличие тьютора данные дети-инвалиды **не требуют**.  2.Адаптированные Программы **имеются** и **размещены** на официальном сайте.  3.Наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению **имеется.**  3.Служба сопровождения **имеется** в ДОУ. | - | Заместитель заведующего | 100 |
| 3.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | 50 | Мониторинг и анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (анкетирование) каждый квартал | В течение 2019-2020 учебного года | Заместитель заведующего, методист | 100 |
| **Критерий 4:**  Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | | |
| 4.1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | 96 | 1.Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию получателя услуги при непосредственном обращении в ДОУ | постоянно | Заведующий | 100 |
| 4.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание слуги при обращении в образовательную организацию | 99 | 1.Повышении квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование в соответствии с годовым планом).  2.Семинар-практикум для педагогов ДОУ с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов с родителями (законными представителями), тренинг «Азбука общения». | В течение 2019-2020 учебного года  29.02.2020г. | Заместитель заведующего, методист  Педагог-психолог | 100 |
| 4.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | 96 | 1.Своевременно, доброжелательно, вежливо отвечать получателю услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия, пользоваться в соответствии с делопроизводством | постоянно | Заместитель заведующего, методист, делопроизводитель | 100 |
| **Критерий 5:**  Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 5.1 | Доля получателей услуг, которые готовых рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | 97 | 1.Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг | 31.03.2020г. | Заведующий Заместитель заведующего, методист | 100 |
| 5.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | 97 | 1.Совершенствовать РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  2. Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ДОУ.  3. Повышение уровня бытовой комфортности:   * косметический ремонт помещений; * обновление мягкого инвентаря; * обновление мебели в групповых и спальных помещениях; * обновление библиотечного фонда и дидактических материалов, приобретение пособий и программ дошкольного образования по ФГОС ДО; * приобретение игрового оборудования; * приобретение информационных стендов для родителей | В течение 2019-2020 учебного года | Заведующий Заместитель заведующего | 100 |
| 5.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | 98 | 1.Мониторинг и анализ родителей (законных представителей) удовлетворенности в целом условиями оказания услуг в ДОУ (анкетирование) каждый квартал и внесение предложений по вопросам об улучшения работы | В течение 2019-2020 учебного года | Заведующий Заместитель заведующего | 100 |

Заведующий МАДОУ д/с № 129 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Манчук Е.В./